



CITTA' DI ALCAMO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Prot. n. 6911 del 05/04/2017

DIREZIONE 7 “CONTROLLO E SICUREZZA DEL TERRITORIO”

Avviso Interno

Avvio Indagine ricognitiva finalizzata all'individuazione dei candidati per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa Responsabile delle 3 “Aree funzionali” in cui è articolata la Direzione

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 18.01.2017 con la quale è stata definita la struttura organizzativa prevedendo per la DIREZIONE 7- “Controllo e Sicurezza del Territorio” - n. 3 Posizioni Organizzative Responsabili di altrettante “Aree funzionali”;

Considerato che l'articolo 32 del Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi modificato con deliberazione G.M. n. 81 del 03/04/2017,esecutiva ai sensi di legge, affida al Dirigente la competenza al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, disciplinando la relativa procedura comparativa ed i criteri per la valutazione delle candidature;

Visto l'art.21 del vigente CCDI che, nelle more dell'approvazione di un organico sistema di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative fissa il valore economico della retribuzione di posizione spettante agli incaricati, in relazione all'articolazione in tre fasce (A,B,C) in via transitoria ancora vigente in base alla deliberazione di G.M. n.12/2017;

Visto il decreto n. 12/2017 del Sindaco con cui è stato attribuito al Dott. Sebastiano Luppino l'incarico di dirigente *ad interim* della DIREZIONE 7- Controllo e Sicurezza del Territorio” dal 27/02/2017;

Si rende noto che presso la DIREZIONE 7 si intendono conferire i seguenti incarichi di posizione organizzativa, le cui schede di analisi della posizione sono allegate al presente avviso:

- n.1 PO “Area 1 - Polizia stradale – viabilità – controllo del territorio” “- fascia A
- n.1 PO “Area 2 - Servizi generali e controlli specialistici” - fascia B
- n.1 PO “Area 3 – Protezione civile” - fascia C

Possono candidarsi per la copertura dell’incarico di Posizione Organizzativa responsabile di “area funzionale” i dipendenti:

- a) appartenenti alla categoria D, indipendente della posizione di accesso e di sviluppo di carriera;
- b) in servizio presso l’Ente a tempo pieno ed indeterminato alla data di indizione della presente procedura comparativa;
- c) in possesso almeno del diploma di scuola media superiore;
- d) in possesso di adeguata esperienza nelle funzioni ed attività da svolgere, acquisita nell’Ente o in altre pubbliche amministrazioni, rilevabile anche dal curriculum professionale.

Ciascun dipendente può candidarsi per la copertura di un massimo di due incarichi di Posizione Organizzativa.

Per chiarezza, si sintetizzano alcune indicazioni relativamente agli incarichi da conferire:

1. L’incarico ha durata biennale, prorogabile di anno in anno fino ad un massimo di cinque anni di durata complessiva dell’incarico stesso, tenendo conto anche dei risultati ottenuti e delle valutazioni annuali sulla performance individuale ed organizzativa;
2. L’incarico può essere revocato dal dirigente prima della scadenza con atto scritto e motivato, nei seguenti casi:
 - a) mutamenti organizzativi che ne impongono la revoca anticipata;
 - b) risultati negativi o gravi inadempienze;
3. l’indennità di posizione viene corrisposta con cadenza mensile, per tredici mensilità annue. L’indennità di risultato viene corrisposta, sulla base dei risultati annuali rilevati, in un’unica soluzione. La misura dell’indennità di posizione determinata ai sensi dell’art.21 CCDI vigente si intende provvisoria e verrà conguagliata con quella spettante in base al valore della singola PO risultante dall’applicazione del sistema di pesatura in corso di approvazione.

Le candidature devono essere presentate al Dirigente della Direzione 7- “Controllo e Sicurezza del Territorio” entro il 13 aprile 2017 alle ore 14,00, anche a mezzo e-mail al seguente indirizzo sluppino@comune.alcamo.tp.it dichiarando e producendo tutta la documentazione ritenuta utile a valutare le competenze, professionalità ed attitudini oggetto di valutazione in base alla metodologia di cui all’allegato 1 al Regolamento di organizzazione uffici e servizi, modificato con deliberazione n. 81 del 03.04/2017, ed allegando il *curriculum vitae* redatto su formato europeo che riporti gli aspetti principali ritenuti utili a comprovare l’attitudine e la preparazione per il posto da ricoprire e, in particolare, i titoli formativi e le esperienze lavorative svolte.

Acquisite le disponibilità dei dipendenti interessati il Dirigente della Direzione 7 valuterà l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti richiesti, attribuendo un punteggio sulla base della metodologia di valutazione di cui all'allegato 2 al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato con la citata deliberazione di GM numero 81 del 03.04.2017, formando una graduatoria per ciascun incarico nel rispetto dell'articolo 32 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Gli incarichi verranno conferiti con provvedimento dirigenziale nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

Alcamo, 05/04/2017

Il Dirigente della Direzione 7
- Controllo e Sicurezza del Territorio-
F.to **Dott.Sebastiano Luppino**

SCHEDA DI ANALISI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DA CONFERIRE

Direzione 7

COLLOCAZIONE

ORGANIZZATIVA Direzione 7 Area 1

DENOMINAZIONE P.O. Polizia stradale, viabilità, controllo del territorio.

BISOGNO ORGANIZZATIVO

La Posizione di cui all'oggetto è una posizione importante per il funzionamento dell'intera Direzione in quanto avrà non solo il ruolo di responsabile dell'Area 1 ma anche il coordinamento dell'intera Direzione in caso di assenza o impedimento del Dirigente. Per quanto riguarda in particolare il bisogno organizzativo dell'area 1 si fa presente che esso rappresenta le funzioni principali del Comando di Polizia municipale per come meglio definite nel funzionigramma del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Si necessita pertanto di una figura che riesca ad avere capacità di coordinamento dell'intero corpo di Polizia stradale, che sia in grado di organizzare in autonomia le attività e che assumendo le sue responsabilità riesca a garantire il controllo del territorio sulle tematiche della polizia municipale e quello della viabilità.

Lo stesso avrà la corresponsabilità degli obiettivi gestionali che la Giunta affiderà al Dirigente con il PEG che siano riconducibili alle attività dell'area 1 coerenti con gli obiettivi programmatici del DUP.

RISORSE UMANE GESTITE

L'area può contare sul seguente personale a tempo indeterminato, determinato e LSU:

Area 1

Nr. 3 cat. D a tempo indeterminato;

Nr. 44 cat. C di cui 13 a tempo indeterminato

Nr. 4 cat. B a tempo determinato.

Nr. 1 cat. A a tempo determinato.

All'area sono assegnati per i servizi di supporto nr. 2 lavoratori socialmente utili.

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

Come già detto la Posizione organizzativa che dovrà ricoprire la responsabilità dell'area 1 avrà anche il compito di effettuare un coordinamento di tutte le aree atteso che allo stesso, anche in considerazione che al momento la Direzione è ricoperta con incarico ad interim, verrà attribuito l'incarico delle funzioni vicarie.

Inoltre l'area è coinvolgete di tutte le attività della Direzione

L'incarico presuppone una notevole conoscenza delle norme sul codice della strada e delle norme del codice penale che riguardano le attività della Polizia municipale sia per quanto riguarda la viabilità che il controllo del territorio ed in particolare sulle tematiche ambientali.

Molti procedimenti amministrativi sono complessi e sono spesso soggetti ad impugnativa davanti al Prefetto o al giudice di pace.

L'incarico di posizione organizzativa implica un elevato grado di competenze e l'assunzione di molteplici responsabilità interne e soprattutto esterne.

INTENSITA' RELAZIONI

Per come già indicato nel fabbisogno organizzativo l'area funzionale di cui all'oggetto gestisce molteplici rapporti anche con la Prefettura, le altre forze di Polizia e gli Organi Giudiziari.

COMPETENZE E CAPACITA' NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO

A) Conoscenze/esperienze professionali:

- competenze di polizia municipale ed amministrative con particolare riferimento alla tematiche del Codice della strada e dei Codice Civile e Penale.
- possesso di un titolo di studio di scuola media superiore e preferibilmente di Laurea in tematiche giuridiche o equipollenti con obbligo di costanti azioni di aggiornamento professionale e formativo.

B) Attitudini e capacità necessarie per ricoprire il ruolo:

- capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane
- capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'ente;

- capacità di autonoma, iniziativa e originale elaborazione di progetti ed iniziative;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di *problem solving*,
- capacità di applicare le metodologie di verifica e controllo.

=====

COLLOCAZIONE

ORGANIZZATIVA Direzione 7 Area 2

DENOMINAZIONE P.O. : Servizi generali e controlli specialistici.

BISOGNO ORGANIZZATIVO

La Posizione di cui all'oggetto avrà il compito di gestire in autonomia le attività che il funzionigramma attribuisce alla citata area.

In particolare i controlli specialistici riguardano tutte quelle attività di controllo del territorio sulle tematiche ambientali e di regolare esercizio della attività industriali e commerciali.

Si richiedono pertanto periodici report sulle attività finalizzate a mantenere il rispetto della normativa vigente.

Una particolare attenzione dovrà essere data alla lotta all'abusivismo, in stretta collaborazione con gli uffici della direzione 1 e di ricognizione e sostegno, per le competenze delle forze dell'ordine, alle attività concordate con gli altri settori per gli immobili abusivi già acquisiti al patrimonio comunale.

RISORSE UMANE GESTITE

L'area può contare sul seguente personale a tempo indeterminato, determinato e LSU:

Area 2

Nr. 1 cat. D a tempo indeterminato;

Nr. 11 cat. C di cui 7 a tempo indeterminato;

All'area sono assegnati per i servizi di supporto nr. 1 lavoratore socialmente utile.

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

L'incarico presuppone una notevole conoscenza della normativa sulle attività di polizia giudiziaria di competenza della Polizia municipale.

Tutti i procedimenti amministrativi dell'area sono complessi e presuppongono una notevole preparazione sulla normativa vigente.

L'incarico di posizione organizzativa implica un elevato grado di competenze e l'assunzione di molteplici responsabilità interne e soprattutto esterne.

INTENSITA' RELAZIONI

Per come già indicato nel fabbisogno organizzativo l'area funzionale di cui all'oggetto gestisce molteplici rapporti con l'autorità giudiziaria, con la Prefettura, con le autorità sanitarie e con le altre forze dell'Ordine.

COMPETENZE E CAPACITA' NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO

A) Conoscenze/esperienze professionali:

- competenze di polizia amministrativa, ambientale, giudiziaria ed edilizia. Competenze sul commercio fisso e ambulante. Competenze sulle tematiche di rilievo sinistri stradali e infortunistica.
- possesso di un titolo di studio di scuola media superiore con obbligo di costanti azioni di aggiornamento professionale e formativo. E' opzionale il possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollente,

B) Attitudini e capacità necessarie per ricoprire il ruolo:

- capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane
- capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'ente;
- capacità di autonomia, iniziativa e originale elaborazione di progetti ed iniziative;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di *problem solving*,
- capacità di applicare le metodologie di verifica e controllo.

=====

COLLOCAZIONE

ORGANIZZATIVA Direzione 7 Area 3

DENOMINAZIONE P.O. "Protezione Civile"

BISOGNO ORGANIZZATIVO

Negli ultimi anni la attività di Protezione civile hanno assunto un ruolo sempre più importante nelle competenze degli Enti locali.

Le recenti esperienze del servizio di protezione civile hanno evidenziato la necessità di un piano di protezione civile più efficace che possa concretamente attuare gli interventi di prima necessità. La redazione del Piano ed il coinvolgimento e collaudo delle diverse funzioni è un obiettivo che il responsabile della P.O. dovrà realizzare nel medio termine.

RISORSE UMANE GESTITE

L'area può contare sul seguente personale a tempo indeterminato, determinato e LSU:

Area 3

Nr. 1 cat. D a tempo indeterminato;

Nr. 1 cat. C a tempo indeterminato;

Nr. 2 cat. B di cui 1 a tempo indeterminato;

All'area sono assegnati per i servizi di supporto nr. 2 lavoratori socialmente utili.

COMPLESSITA' ORGANIZZATIVA

Come già detto la Posizione organizzativa che dovrà ricoprire la responsabilità dell'area 3 dovrà predisporre e collaudare un piano di interventi che sia più funzionale e che debba coinvolgere tutti i responsabili delle diverse funzioni del piano.

L'incarico presuppone una notevole conoscenza delle norme sulla protezione civile

L'incarico di posizione organizzativa implica un elevato grado di competenze e l'assunzione di molteplici responsabilità interne e soprattutto esterne.

INTENSITA' RELAZIONI

Per come già indicato nel fabbisogno organizzativo l'area funzionale di cui all'oggetto gestisce rapporti con altri operatori funzionali al servizio di Protezione civile.

COMPETENZE E CAPACITA' NECESSARIE PER RICOPRIRE IL RUOLO

A) Conoscenze/esperienze professionali:

- competenze tecniche ed amministrative con particolare riferimento alle tematiche di protezione civile.
- possesso di un titolo di studio di scuola media superiore di tipo tecnico ovvero (opzionale) di Laurea in tematiche giuridiche o equipollenti con obbligo di costanti azioni di aggiornamento professionale e formativo.

B) Attitudini e capacità necessarie per ricoprire il ruolo:

- capacità di coordinamento e di gestione delle risorse umane
- capacità relazionali e di comunicazione con soggetti esterni ed interni all'ente;
- capacità di autonoma, iniziativa e originale elaborazione di progetti ed iniziative;
- capacità di lavorare per obiettivi;
- capacità di *problem solving*,
- capacità di applicare le metodologie di verifica e controllo.

=====

Alcamo, lì 05/04/2017

Il Dirigente ad interim della Direzione 7

Sebastiano dr Luppino